

Natječaj za radno mjesto Viši upravni savjetnik/ica u Odjelu za pravne poslove

Republika Hrvatska

Hrvatski audiovizualni centar

Zagreb

Nova Ves 18

Na temelju čl. 29. Statuta, ravnatelj Hrvatskog audiovizualnog centra (dalje: Centar) raspisuje:

Natječaj za radno mjesto: VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK/ICA u Odjelu za pravne poslove

Opis poslova i radnih zadataka:

- samostalno vođenje upravnog postupka u Centru sukladno Zakonu o audiovizualnim djelatnostima, Zakonu o općem upravnom postupku i drugim relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima,
- rješavanje po zahtjevima za financijske poticaje sukladno Zakonu o audiovizualnim djelatnostima, Zakonu o općem upravnom postupku i drugim relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima,
- suradnja s Odjelom za razvoj, filmsku proizvodnju i komplementarne djelatnosti u provođenju Programa državne potpore za dodjelu sredstava za promicanje audiovizualnog stvaralaštva, audiovizualne kulture i očuvanja audiovizualne kulturne baštine,
- suradnja s Odjelom za poticanje ulaganja u audiovizualnu proizvodnju i Odjelom za financije u provođenju mjera poticanja ulaganja u proizvodnju audiovizualnih djela,
- sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga pravnih akata vezanih za provođenje Programa državne potpore za dodjelu sredstava za promicanje audiovizualnog stvaralaštva, audiovizualne kulture i očuvanja audiovizualne kulturne baštine i provođenja mjere poticanja ulaganja u proizvodnju audiovizualnih djela,
- obavljanje i drugih pravnih poslova po nalogu rukovoditelja Odjela.

Za svoj rad odgovara: rukovoditelju Odjela.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

-završen diplomski sveučilišni studij prava (ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava), položen državni stručni ispit,

-najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva u pravnim poslovima, iskustvo u vođenju upravnog postupka i rješavanju u upravnim stvarima, poznavanje europskih sustava potpore u području audiovizualnih djelatnosti,

-znanje engleskog jezika u govoru i pismu te poznavanje još jednog svjetskog jezika,

-osposobljenost za rad na osobnom računalu.

Za kandidate/tkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i navedenih u uvjetima natječaja. Odabrani kandidati/tkinje će putem maila biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja.

Ako kandidat/kinja ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao/la prijavu.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnom zvanju (presliku diplome)
- preslik svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu,
- uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od šest mjeseci,
- motivacijsko pismo,
- dokaz o državljanstvu, u preslici,
- dokaz o radnom stažu (preslik radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu (preslik potvrde poslodavca s naznačenim poslovima i periodom rada ili drugi dokaz o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta za koje kandidat/kinja podnosi prijavu (preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu i sl.), koji mora sadržavati vrstu poslova, stručnu spremu i vremensko razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la poslove,
- dokaz o znanju engleskog jezika,
- dokaz o poznavanju drugog svjetskog jezika,
- dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ukoliko se kandidat/kinja na njega poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Kandidat/kinja koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je 30 dana od objave u Narodnim novinama.

Prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se neposredno ili poštom na adresu:

Hrvatski audiovizualni centar

Nova Ves 18

10000 Zagreb

s naznakom "Za natječaj za Viši upravni savjetnik/ica u Odjelu za pravne poslove".



Hrvatski audiovizualni centar  
Christopher Peter Marcich, ravnatelj

Zagreb, 9. srpnja 2019.

KLASA: 111-048

URBROJ: 3344-2019